

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет  
Кафедра национальной и региональной экономики

УТВЕРЖДАЮ  
проректор

\_\_\_\_\_ П. А. Машаров  
«17» апреля 2025 г.  
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) образовательной программы	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины **«Государственные и муниципальные услуги»** для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: Государственное и муниципальное управление), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1016 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 06.04.2021 г. № 245, в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры национальной и региональной  
экономики, канд. экон. наук, доцент

А. М. Зайцева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры национальной и региональной  
экономики.

Протокол от 31.03.2025 г. № 8а.

Заведующий кафедрой

Е. Г. Кошелева

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета  
16.04.2025 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета.

Протокол от 16.04.2025 г. № 8.

Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной образовательной  
программы, канд. экон. наук, доцент  
31.03.2025 г.

Е. Г. Кошелева

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:**

дисциплины программы бакалавриата: «Политэкономия», «Региональная экономика и управление», «Микроэкономика».

**1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

«Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Государственное регулирование экономики», «Управление экономической безопасностью»; производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Профиль: Государственное и муниципальное управление)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М5.10 «Государственные и муниципальные услуги»
Часть образовательной программы	Базовая (обязательная) часть
Количество зачетных единиц / всего часов	4 / 144

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	7	34	0	34	76	144	экзамен
Очно-заочная	4	7	10	0	10	124	144	экзамен

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов представление о системе публичных услуг в мировой практике, особенностях организации и предоставлении государственных услуг в контексте концепции сервисного государства.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

##### 4.1. Компетенции

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

##### 4.2. Индикаторы компетенций

Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
		Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
		Владеет навыками поиска необходимой информации в сфере государственного и муниципального управления
	УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
		Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
		Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации
		Владеет навыками сопоставления и оценивания различных вариантов решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные	ОПК-5. И-1. Знает и применяет информационно-коммуникацио	Знает основные коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы
		Умеет организовать предоставление необходимых и обязательных услуг, в том числе в электронной форме

е технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	нные технологии при оказании услуг	Владеет навыками сбора необходимой информации для заполнения соответствующих форм при оказании государственных и муниципальных услуг в бумажном и электронном виде
--	------------------------------------	--

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
<b>Раздел 1. Сущность и правовая основа организации государственных и муниципальных услуг</b>	
Тема 1. Теоретические основы организации государственных и муниципальных услуг	1.1. Понятие и сущность предоставления государственных и муниципальных услуг 1.2. Правовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг. 1.3. Основные виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. 1.4. Соотношение государственной услуги с государственным контролем и надзором. 1.5. Соотношение муниципальной услуги с муниципальным контролем
Тема 2. Концепция нового государ. управления и административная реформа	2.3. Оптимизация осуществления функций органов исполнительной власти и органов местного самоуправления. 2.4. Внедрение клиентоориентированного подхода в систему отношений «заявитель – власть». 2.5. Промежуточные итоги административной реформы. 2.6. Основные методы и технологии проведения административной реформы.
Тема 3. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг	3.1. Понятие, структура, участники процедур предоставления государственных услуг. 3.2. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг. 3.3. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг. 3.4. Межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия. 3.5. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных услуг
Тема 4. Функциональный анализ полномочий.	4.1. Методика функционального анализа полномочий органа власти.

Темы	Краткое содержание темы
Оптимизация функции. Формирование реестров услуг.	4.2. Реестр полномочий и функций. 4.3. Реестр услуг: понятие, виды, состав, назначение, практика формирования. 4.4. Необходимые и обязательные услуги. 4.5. Услуги, оказываемые в электронном виде. Перечень услуг.
<b>Раздел 2. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг</b>	
Тема 5. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	5.1. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра. 5.2. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и органами исполнительной власти. 5.3. Соглашения о взаимодействии между органами государственных внебюджетных фондов, гос. власти субъектов РФ или органами местного самоуправления. 5.4. Обязанности органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги в многофункциональных центрах
Тема 6. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий	6.1. Общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме. 6.2. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг. 6.3. Порядок ведения реестров государственных услуг в электронной форме. Порталы государственных услуг. 6.4. Использование электронной подписи при оказании государственных услуг. 6.5. Государственная информационная система о государственных платежах.
Тема 7. Мониторинг как инструмент обеспечения качества государственных и муниципальных услуг	7.1. Понятие и направления мониторинга эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг. 7.2. Подходы к построению модели мониторинга государственных и муниципальных услуг. 7.3. Совершенствование системы информирования заявителей по вопросам предоставления услуг.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 7

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор	Практ.	СРС+К	Всего
<b>Раздел 1. Сущность и правовая основа организации государственных и муниципальных услуг</b>					
Тема 1. Теоретические основы организации государственных и муниципальных услуг	4	0	4	10	<b>18</b>
Тема 2. Концепция нового государственного управления и административная реформа	6	0	6	10	<b>22</b>
Тема 3. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг	4	0	4	10	<b>18</b>

Тема 4. Функциональный анализ полномочий. Оптимизация функции. Формирование реестров услуг.	6	0	6	12	24
<b>Итого по разделу 1</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>42</b>	<b>82</b>
<b>Раздел 2. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг</b>					
Тема 5. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	4	0	4	12	20
Тема 6. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий	4	0	4	12	20
Тема 7. Мониторинг как инструмент обеспечения качества государственных и муниципальных услуг	6	0	6	10	22
<b>Итого по разделу 2</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>34</b>	<b>62</b>
<b>Всего по компоненту ОПОП</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>76</b>	<b>144</b>

## 6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 4, семестр – 7

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор	Практ.	СРС+К	Всего
<b>Раздел 1. Сущность и правовая основа организации государственных и муниципальных услуг</b>					
Тема 1. Теоретические основы организации государственных и муниципальных услуг	2	0	0	16	18
Тема 2. Концепция нового государственного управления и административная реформа	2	0	2	18	22
Тема 3. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг	2	0	2	18	22
Тема 4. Функциональный анализ полномочий. Оптимизация функции. Формирование реестров услуг.	0	0	2	18	20
<b>Итого по разделу 1</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>70</b>	<b>82</b>
<b>Раздел 2. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг</b>					
Тема 5. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	2	0	2	18	22
Тема 6. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий	2	0	0	18	20
Тема 7. Мониторинг как инструмент обеспечения качества государственных и муниципальных услуг	0	0	2	18	20
<b>Итого по разделу 2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>54</b>	<b>62</b>
<b>Всего по компоненту ОПОП</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>124</b>	<b>144</b>

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1. Контрольные вопросы**

1. Границы законодательства, регламентирующего государственные и муниципальные услуги.
2. Структура законодательства, регламентирующего государственные и муниципальные услуги.
3. Понятие государственной и муниципальной услуги.
4. Отличительные признаки государственной и муниципальной услуги
5. Основные виды государственных и муниципальных услуг.
6. Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг
7. Место и роль международных и судебных актов в механизме законодательной регламентации предоставления государственных услуг.
8. Деятельность федеральных органов исполнительной власти по осуществлению государственного контроля и надзора
9. Деятельность федеральных органов исполнительной власти по оказанию(предоставлению) государственных услуг.
10. Понятие процедур предоставления государственных и муниципальных услуг.
11. Структура и участники процедур предоставления государственных и муниципальных услуг
12. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг.
13. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг.
14. Определение и содержание межведомственного запроса о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
15. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных услуг.
16. Функции и ответственность многофункционального центра.
17. Права и обязанности многофункционального центра
18. Содержание соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов и органами местного самоуправления.
19. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
20. Общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме.
21. Содержание требований к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг.
22. Порядок ведения реестров государственных услуг в электронной форме, а также использования порталов государственных услуг.
23. Порядок использование электронной подписи при оказании государственных услуг.
24. Характеристика государственной информационной системе о государственных платежах.
25. Основные направления административной реформы в ДНР и России.
26. Функция органа власти.
27. Административный регламент.



## 7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены программой дисциплины

## 7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Модульная контрольная работа проводится в виде комбинации тестовых и теоретических заданий на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ». Тестирование включает 8 тестовых заданий по темам 1-4. Теоретических заданий – два. Время выполнения – 30 минут.

Пример тестового задания приведен ниже.

### I. ТЕСТЫ

1.1. Срок оказания услуги, не требующей проведения специальных исследований (экспертиз), без участия в оказании соответствующей услуги нескольких органов (организаций) не должен превышать: а) пятнадцати дней; б) одного месяца; в) десяти дней.

1.2. Построение модели делового процесса можно представить в виде действий: определяется исходная информация для выполнения функции (1), определяется внешний пользователь функции (2), определяются исполнители функции и их роли (3). Определите их последовательность: а) 1, 2, 3; б) 2, 3, 1; в) 1, 3, 2.

1.3. В каких случаях невозможен отказ в принятии документов при обращении граждан в орган исполнительной власти? а) в случае обращения в ненадлежащий орган; б) в случае не предоставления всех надлежащих документов в электронном виде; в) в случае непредставления всех документов, необходимых для оказания услуги.

1.4. Что из перечисленного не является методом, который должен быть использован для оценки объективных показателей качества, предоставляемых государственных и муниципальных услуг? а) метод контрольной закупки; б) метод групповых интервью с государственными и муниципальными служащими; в) подсчет количества поданных заявлений на выполнение конкретной государственной услуги.

1.5. В случае если орган местного самоуправления, являющийся разработчиком административного регламента, не имеет официального сайта, то: а) проект административного регламента подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования; б) проект административного регламента подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте федерального органа исполнительной власти; в) проект административного регламента не подлежит размещению в сети Интернет.

### 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ:

2.1. Основные виды государственных и муниципальных услуг.

2.2 Общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме.

### Критерии оценивания модульной контрольной работы

Вид задания	Количество баллов
Тестовые задания	$2,0 \times 5 = 10$
Теоретические задания	$5,0 \times 2 = 10$
<b>Всего</b>	<b>20</b>

## 7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

Не предусмотрено.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Разделы	Вид работы	Баллы
Раздел 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	20
	Самостоятельная работа	10
	Модульная контрольная работа	20
	<b>Итого</b>	<b>50</b>
Раздел 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	20
	Самостоятельная работа	10
	<b>Итого</b>	<b>30</b>
<b>Индивидуальное творческое задание</b>		<b>20</b>
<b>Общий итог</b>		<b>100</b>

### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 1896). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд. 103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

*Дистанционный курс «Государственные и муниципальные услуги»* для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиля «Государственное и муниципальное управление» доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/enrol.php?id=694>.

## 10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 10.1. Основная литература

1. Деменкова, Н.Г. Административное право в схемах и таблицах: учеб. пособие / Н.Г. Деменкова, М.С. Игнатова, И.Ю. Стариков. – Москва: Проспект, 2013. – 111 с.
2. Методические рекомендации к изучению учебной дисциплины «Государственные и муниципальные услуги» для студентов очной и заочной форм обучения уровня высшего профессионального образования «Бакалавриат» по специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / разработ. Н.И. Хромов. – Донецк: ДонНУ. – 2016. – 23 с.
3. Гранкин, И.В. Муниципальное право Российской Федерации: курс лекций / И.В. Гранкин. – Москва: Проспект, 2015. – 320 с.

### 10.2. Дополнительная литература

1. Николайчук, В.Е. Власть. Бюрократия. Коррупция: учеб. пособие на основе афоризмов, шуток, мыслей / В.Е. Николайчук. – Донецк: Донбасс, 2011. – 567 с.
2. Муниципальное право: учебник для бакалавров, обучающихся по специальности и направлению подготовки "Юриспруденция" / Е.Н. Дорошенко, Е.М. Заболотских, В.В. Комарова и др.; отв. ред. В.И. Фадеев. – Москва: Проспект, 2014. – 336 с.
3. Ахинов, Г.А. Экономика общественного сектора : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям / Г.А. Ахинов, Е.Н. Жильцов. – Москва : Инфра-М, 2018. – 343 с.
4. Экономика общественного сектора : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" и эконом. специальностям / под ред. П.В. Савченко, И.А. Погосова, Е.Н. Жильцова ; Институт экономики РАН ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 763 с.
5. Антонович, А.Я. Курс государственного благоустройства. [Электронный ресурс]: Монографии – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Лань, 2013. – 730 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/29954>
6. Потапова, А.А. Административное право: конспект лекций / А.А. Потапова. – Москва: Проспект, 2022. – 124 с.
7. Барциц, И.Н. Реформа государственного управления в России. Правовой аспект / И.Н. Барциц. – Москва: 2018. – 310 с.

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

4. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

6. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

7. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

## 12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).